

個人情報の開示等の請求書

本人	氏名	(フリガナ)	
	住所	〒 —	
	連絡先・電話番号	(自宅)	(勤務先)
	本人確認書類	次のいずれかの写しの添付が必要です。 ①写真付きの本人確認ができる書類の写し 1通 (開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード(表面) <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他() ②写真付きではない本人確認ができる書類の写し 2種(各1通) <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票の写し(開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの) <input type="checkbox"/> その他()	
代理人	氏名	(フリガナ)	
	住所	〒 —	
	連絡先・電話番号	(連絡先)	(電話番号)
	代理人確認書類	代理人の方が申請される場合、上記本人確認書類に加え、下記(a)(b)が必要です。 (a)代理人を証明する書類 それぞれの代理人につき、該当する書類をご提出ください。 ①任意代理人の場合：ご本人作成の委任状及び印鑑登録証明書(いずれも原本) ②親権者の代理人の場合：戸籍謄本、戸籍抄本、住民票謄本など本人との続柄が分かる書類(原本)1通 ③未成年又は成年後見人の代理人の場合：後見登記に関わる登記事項証明書(原本)1通 ④上記②③について、法定代理人が弁護士の場合は登録番号のわかる書類	

